

(中国西部发展研究院) 2022年寒假工作人员安排表

日期	工作时间	工作人员	联系电话	带班领导	联系电话	备注
1月17日(周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	陈奕洁	13675815630	董雪兵	13805731863	
1月18日(周二)		陈奕洁	13675815630	董雪兵	13805731863	
1月19日(周三)		敖晶	13357195973	董雪兵	13805731863	
1月20日(周四)		敖晶	13357195973	董雪兵	13805731863	
1月21日(周五)		李莉	18989459111	董雪兵	13805731863	
1月22日(周六)	休息日	方攸同 15967184899				
1月23日(周日)		方攸同 15967184899				
1月24日(周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	李莉	18989459111	方攸同	15967184899	
1月25日(周二)		马伟红	13615810177	方攸同	15967184899	
1月26日(周三)		马伟红	13615810177	方攸同	15967184899	
1月27日(周四)		章潇	13516822155	陈健	13758246588	
1月28日(周五)		章潇	13516822155	陈健	13758246588	
1月29日(周六)		孟东军	13396596600	陈健	13758246588	
1月30日(周日)		孟东军	13396596600	陈健	13758246588	
1月31日(周一)	春 节	董雪兵 13805731863				
2月1日(周二)		董雪兵 13805731863				
2月2日(周三)		董雪兵 13805731863				

日期	工作时间	工作人员	联系电话	带班领导	联系电话	备注
2月3日(周四)		方攸同 15967184899				
2月4日(周五)		方攸同 15967184899				
2月5日(周六)		陈 健 13758246588				
2月6日(周日)		陈 健 13758246588				
2月7日(周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	范 可	13456759112	陈 健	13758246588	
2月8日(周二)		范 可	13456759112	陈 健	13758246588	
2月9日(周三)		林 菀	15651006050	徐宝敏	13588438928	
2月10日(周四)		林 菀	15651006050	徐宝敏	13588438928	
2月11日(周五)		杨媚棠	15295778502	徐宝敏	13588438928	
2月12日(周六)	休息日	徐宝敏 13588438928				
2月13日(周日)	休息日	徐宝敏 13588438928				
2月14日(周一)	上午 8:30—11:30	杨媚棠	15295778502	徐宝敏	13588438928	
2月15日(周二)	下午 1:30—5:00	杨媚棠	15295778502	徐宝敏	13588438928	

注：注：（值班时间：上午 8:30-11:30 下午 13: 30-17: 00）

- 1、假日值班请做好防火防盗安全工作，如遇突发性情况，随即向值班领导汇报并作相应处理。
- 2、处理好西部院日常事务，接听电话，收发文件，做好值班记录。
- 3、每天至少两次去数据中心机房巡查空调是否制冷、机器是否正常运行，并做好登记，如遇状况及时联系负

责人。

- 4、继续做好办公室卫生环境的有关工作，保障师生员工身体健康和校园安全稳定。
- 5、西部院全体员工手机保持 24 小时开机状态，以应对突发情况。